

河北工业大学经济管理学院学术型硕士研究生教学工作安排表(2013 年 6 月 8 日)

学期	教学内容	提交材料	完成时间	说明
一	制定课程学习计划 网上选课	课程学习计划	入学后 两周内	硕士生与导师协商制定课程学习计划；导师、学科负责人、主管院长审核签字；研究生院、学院、学科及硕士生留存课程学习计划。
二	课程学习		一年内	
三	制定论文工作计划	论文工作计划	开学后 两周内	硕士生与导师协商制定论文工作计划；导师、学科负责人、主管院长审核签字；研究生院、学院、学科及硕士生留存论文工作计划。
	第一次学术报告 (文献综述报告)	学术报告训练登记表 学术报告全文及汇报PPT	9月下旬	硕士生提交学术报告训练登记表和学术报告及汇报PPT；学院协助学科组织学术报告会，学术组对报告给出“通过”或“不通过”的成绩评定并签字；研究生院、学院、硕士生留存学术报告训练登记表。学院还留存学术报告及汇报PPT。
	中期考核	中期考核表	10月中旬	硕士生自我总结入学以来的思想品德、课程学习、科研能力、身心素质等方面情况并签字；硕士生教学秘书审核课程学习情况并签字；班级负责人给出思想品德及身心素质考核意见并签字；导师根据硕士生思想品德、课程学习与科研能力等方面给出“合格”或“不合格”考核结果的建议并签字；学科负责人给出“合格”或“不合格”考核等级的审核意见并签字。学院留存中期考核表并汇总公示中期考核结果并报研究生院备案。
	开题报告	开题报告审批表 开题报告全文及汇报PPT	11月中旬	硕士生提交开题报告审批表和开题报告及汇报PPT；导师给出是否同意进行开题报告的审核意见并签字；学科负责人给出是否同意进行开题报告的审核意见并签字；学院与学科协助导师组织开题报告会，开题报告评审小组对论文选题意义及创新点，国内外相关文献掌握程度和研究方法的可靠性，论文总体设计的科学性和可行性，存在的主要不足等提出意见或修改建议，给出“通过”或“不通过”的评审结果并签字。学院、学科和硕士生留存开题报告审批表。学院还留存开题报告及汇报PPT。
四	第二次学术报告 (阶段成果报告)	学术报告训练登记表 学术报告全文及汇报 PPT	3 月中旬	硕士生提交学术报告训练登记表和学术报告及汇报PPT；学院协助学科组织学术报告会，学术组对报告给出“通过”或“不通过”的成绩评定并签字；研究生院、学院和硕士生留存学术报告训练登记表。学院还留存学术报告及汇报PPT。
	中期报告	中期报告考评表 中期报告全文及汇报PPT	6月中旬	硕士生提交中期报告考评表和中期报告及汇报PPT；导师给出审核意见并签字；学院与学科协助导师组织中期报告会，中期报告考评小组检查论文工作计划执行情况，对研究过程中存在的问题提出修改意见，并对下一阶段论文工作提出建议。给出“继续按计划进行论文工作”、或“建议重新开题”或“建议延期答辩”的考评结果并签字；学科负责人给出审核意见并签字；学院、学科，硕士生留存中期报告考评表。学院还留存中期报告及汇报PPT。
五	学术活动 专业外语	学术活动登记表 专业外语阅读登记表	9 月中旬 (3 月中旬)	硕士生提交学术活动登记表及佐证材料，导师审核签字，学科负责人给出“通过”或“不通过”的成绩评定并签字。学院、研究生院留存学术活动登记表。 硕士生提交专业外语阅读登记表及佐证材料，导师根据硕士生的专业外语阅读能力和阅读量给出评语和百分制成绩并签字。学院、研究生院留存专业外语阅读登记表。
	申请学位论文答辩	学位申请与评定书 学位论文一本及WORD电子版	11月上旬 (5月上旬)	硕士生提交硕士学位申请与评定书及电子版，只填写封面和第1、6、7页，第2-5页到学院统一替换；导师填写第8页，学科与学院填写第9页，答辩秘书填写第10页的答辩委员会成员，学位评定分委员会签署是否同意答辩委员会成员及安排答辩等审核意见，学位评定委员会签署是否同意答辩委员会成员及安排答辩等审批意见，答辩秘书汇总第11页和填写第12-14页，学位评定分委员会填写第15页，学位评定委员会填写第16页。
	学位论文答辩	学位申请与评定书 学位论文四本	12月中旬 (6月中旬)	硕士生提交学位论文及WORD格式电子版，经学科与学院审查及研究生院学位办检测通过后方可进行送审。学科应于论文答辩日期一个月以前办理论文送审。未经批准自行送审者，不予进行后续环节的审批。送审学位论文经专家评审合格，并经学院和学校审批同意方可组织答辩。答辩前一周办理答辩手续和向学院提交答辩海报。
	学位论文答辩通过后	学位申请与评定书 学位论文六本及PDF电子版	答辩后 一周内	答辩秘书应在答辩结束后三日内将答辩材料(学位申请与评定书、答辩委员会表决票)上交学院。硕士生应在答辩结束后五日内向学院提交四本学位论文(原创性声明须经导师和硕士生签字)和电子版(PDF格式)(命名规则: S专业代码_姓名_论文题目.pdf)，并通过研究生院公布的网上系统填写信息，生成表格，打印并签字后上交研究生院。学科撰写答辩总结，汇总学位申请情况报学院。学院召开学位评定分委会，向研究生院提交学位申请与评定书、拟授予学位汇总表、毕业汇总表、论文两本及PDF电子版。

注：本表应提交材料时间是按两年半学制安排的，学制最长四年，如没按时完成可顺延，但必须履行手续；所有表格上研究生院网下载，所有材料上交前一周交导师审核。开题报告、中期报告由学科组织，学术报告由学院组织，其他材料交导师审核签字后上交学科。硕士生从通过开题报告到进行论文答辩的时间应不少于一年。硕士生按上述进程提交了所有合格材料，并撰写了符合学校要求的学位论文和参加了符合学校要求的不少于五次学术活动(学术讲座、学术会议、研讨会等)就可以准备答辩！具体通知可随时查管理学院网硕士生专栏。另高效教师硕士参照执行！